TRƯỜNG ĐH LÂM NGHIỆP **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**CƠ SỞ 2** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**GIÁM ĐỐC TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP – CƠ SỞ 2**

**CHỨNG NHẬN**

Anh/ Chị:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Đang học học kỳ/ học phần:

Lớp: Ban:

Hệ đào tạo:

Giấy này dùng để:

Làm vé xe bus ❑ Xin việc làm ❑ Vay vốn ngân hàng ❑ Khác ❑

*(Giấy này có giá trị đến ngày ............. tháng ............ năm ............)*

*Đồng Nai, ngày......... tháng......... năm .........*

**BAN ĐÀO TẠO GIÁM ĐỐC**

**Yêu cầu:**

* *Thiết lập khổ giấy* ***A4*** *( Căn lề Trên:* ***2cm****; Dưới:* ***2cm****; Trái:* ***3cm****; Phải* ***1.5cm****)*
* *Sử dụng chức năng* ***Tabs*** *trong Paragraph để căn vị trí đoạn văn và điền dấu* ***…***

**CỤC THUẾ** Mẫu số: 02GTTT3/001

**HÓA ĐƠN BÁN HÀNG**

Ký hiệu: 03AA/11P

Số: 0000001

**Liên 1: Lưu**

Ngày……tháng……năm 20……

Đơn vị bán hàng:

Địa chỉ:

Điện thoại: Số tài khoản:

Họ tên người mua hàng:

Địa chỉ:

Điện thoại:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hàng hóa, dịch vụ | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4 x 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Cộng tiền bán hàng hóa, dịch vụ:

Số tiền viết bằng chữ:

**Người mua hàng Người bán hàng**

*(Ký, ghi rõ họ, tên) (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)*

***Lưu ý****: Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hoá đơn.*

**Yêu cầu:**

* *Thiết lập khổ giấy* ***A4*** *( Căn lề Trên:* ***2cm****; Dưới:* ***2cm****; Trái:* ***3cm****; Phải* ***1.5cm****);*
* *Sử dụng font chữ:* ***Times New Roman,*** *Cỡ chữ:* ***13****;*
* *Sử dụng chức năng* ***Tabs*** *trong thẻ* ***Paragraph*** *để điền dấu …*
* *Sử dụng* ***Table*** *trong thẻ* ***Insert*** *để tạo bảng biểu.*